



รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง
หรือจัดหาพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

กลุ่มบริหารงานงบประมาณ
โรงเรียนนายนกสีกพิทยาคม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนนayangหลักพิทยาคม อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ

ที่ ศธ 04299.37/.....

วันที่ 20 กันยายน 2565

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนนayangหลักพิทยาคม

ตามที่ สพฐ. ได้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ให้โรงเรียนนayangหลักพิทยาคมเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายบริหารจัดการตามภารกิจและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนนayangหลักพิทยาคม กลุ่มบริหารงบประมาณ ขอสรุปรายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (งานซื้อและงานจ้าง) ตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดังนี้

1. โครงการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจำนวนทั้งสิ้น 55 โครงการ งบประมาณ 5,325,284 บาท แยกตามประเภทการจัดซื้อจัดจ้างตาม พรบ.พัสดุ พ.ศ.2560 และระเบียบพัสดุ พ.ศ.2560 ดังนี้
 - 1.1 จัดหาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 54 โครงการ
 - 1.2 จัดหาโดยวิธีคัดเลือก จำนวน 1 โครงการ
2. งบประมาณที่ได้รับการอนุมัติให้ทำสัญญา จำนวนเงิน 3,978,729.6 บาท จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างตามประเภทการจัดซื้อจัดจ้างตาม พรบ.พัสดุ พ.ศ.2560 และระเบียบพัสดุ พ.ศ.2560 ดังนี้
 - 2.1 จัดหาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 2,971,544.6 บาท
 - 2.2 จัดหาโดยวิธีคัดเลือก จำนวน 1,007,185.00 บาท
3. งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จำนวนเงิน 5,325,284 บาท มูลค่าการใช้จ่ายตามสัญญาจำนวน 3,978,729.60 บาท ประหยัดงบประมาณจากการจัดซื้อจัดจ้างได้(เงินเหลือ)จำนวน 1,346,554.40 บาท
4. ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมดจำนวน 55 โครงการ สำเร็จ 32 โครงการ ส่วนอีก 20 โครงการไม่สามารถจัดซื้อได้เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส covid-19
5. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายและภาพรวมรายจ่ายของโรงเรียนดังตารางสรุปผลการเบิกจ่ายที่แนบพร้อมนี้
6. การวิเคราะห์ความเสี่ยง ประเด็นที่มีความเสี่ยงต่อการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนนayangหลักพิทยาคมที่มีผลให้การเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามเป้าหมายและอาจเกิดความผิดทางกฎหมาย คือ การประกาศใช้ พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ.2560 มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2560 โดยกำหนดให้นำกระบวนการต่าง ๆ เข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์และระบบ e-GP ซึ่งระบบยังไม่สมบูรณ์มีการปิดปรับปรุงระบบอยู่เนื่อง ๆ เพื่อให้ระบบกับกฎหมายสอดคล้องกัน รวมทั้งมีหนังสือแจ้งเวียน ประกาศ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างจำนวนมาก ในระยะเวลา 2 ปี (ปี 2562-2564) อีกทั้งมติ ครม. ที่มีอยู่เดิมก็ยังมีผลบังคับใช้อยู่เป็นปัจจัยให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่พัสดุเกิดความสับสน อาจ

ปฏิบัติงานได้ไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ตามขั้นตอน อาจไม่เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง จนเกิดความผิดพลาดทางกฎหมายได้

ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง

1. การจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน อาจเป็นไปได้อย่างล่าช้าเนื่องจากต้องมีการนำเข้าสู่กระบวนการจัดซื้อในระบบ e-GP ซึ่งประกอบด้วยหลายขั้นตอนและอาจมีปัญหาเกี่ยวกับระบบในบางขั้นตอน ทำให้ได้ใช้ประโยชน์จากวัสดุครุภัณฑ์ล่าช้าหรืองบประมาณอาจฟุ้งไป

2. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ได้ต่ำกว่าเป้าหมายตามมติ ครม. มีปัจจัยที่มีผลกระทบ ดังนี้

2.1 เนื่องจากโรงเรียนเปลี่ยนบุคลากรปฏิบัติงานพัสดุอยู่บ่อยครั้ง ทั้งเจ้าหน้าที่และหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เมื่อไม่มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการพัสดุจึงเป็นผลให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า ประกาศประกวดราคาผิดต้องยกเลิกประกาศใหม่หลายครั้ง ทำให้ลงนามสัญญาล่าช้า การเบิกจ่ายตามวงงานก็ล่าช้าตามไปด้วย

2.2 งานก่อสร้างของโรงเรียนที่ได้รับจัดสรรงบประมาณมีปัญหาการก่อสร้างล่าช้าหลายสาเหตุ เช่น คู่สัญญาไม่มีความพร้อมด้านเงินทุนและคนงานจึงทำสัญญาแล้วปล่อยเวลาไปเนิ่นนานจึงเข้าทำงาน ไม่มีเงินจ่ายค่าจ้างทำให้คนงานไปทำงานที่อื่น คู่สัญญาได้งานหลายแห่งทำงานไม่ทัน/มาทำงานไม่สม่ำเสมอ ผลงานไม่เป็นไปตามแผนการก่อสร้างทำให้คนงานพักงานไว้และไปทำงานอื่นก่อน เป็นภาระโรงเรียนต้องติดตามเร่งรัดให้เข้าทำงาน จนเกิดปัญหาต่าง ๆ การใช้ประโยชน์อาคารไม่เป็นไปตามกำหนด เป็นต้น ซึ่งเป็นปัจจัยภายนอกที่โรงเรียนควบคุมได้ยาก ทำให้เพียงแจ้งหนังสือเร่งรัดให้ผู้รับจ้างเข้าทำงานตามวงงานในสัญญา

3. ปัญหาด้านบุคลากร ในส่วนของโรงเรียนมีครูเป็นผู้ปฏิบัติงานพัสดุ ซึ่งบุคคลเหล่านี้ล้วนมีภาระงานประจำ ภาระงานล้นมือ ครูทุกคนพร้อมจะปฏิเสธงานการเงิน บัญชี และพัสดุ กลัวความผิดพลาดทางกฎหมายหากทำงานผิดพลาด เนื่องจากไม่มีความรู้ความชำนาญ ไม่ใช่ตำแหน่งงานโดยตรงและไม่ใช่ภาระงานหลัก เป็นผลให้ไม่มีเวลาศึกษางาน ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีมากมายทั้ง พรบ. ระเบียบ กฎกระทรวง มติ ครม. หนังสือเวียน หนังสือตอบข้อหารือ ไม่มีความรู้ความชำนาญงาน/เชี่ยวชาญ ปฏิบัติงานตามที่เคยปฏิบัติ จึงมีความเสี่ยงสูงมาก ที่จะทำให้เกิดการปฏิบัติงานผิดพลาดแต่ละขั้นตอน

ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

จากปัญหาและอุปสรรคหรือข้อจำกัดการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564-2565 กลุ่มบริหารงานงบประมาณ ได้ดำเนินการแก้ไข ดังนี้

1. จัดบุคลากรเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานพัสดุ เพื่อให้บุคลากร เช่น ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุเพื่อให้ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจรับพัสดุให้เป็นตามระเบียบ กฎหมาย

2. มอบหมายให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุและผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมกลุ่มไลน์ “งานพัสดุ สพม.ชัยภูมิ” เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และรับคำแนะนำการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง แบบฟอร์ม เอกสารต่างๆ ระเบียบ กฎหมาย หนังสือเวียน และสอบถามปัญหาการ จัดซื้อจัดจ้าง ระหว่างโรงเรียนกับ สพม.ชัยภูมิ ได้รวดเร็ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นายดิศศักดิ์ วนาใส)

ครูผู้ช่วย

เจ้าหน้าที่พัสดุ



(นายวิวิธ คำหา)

ครู

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ



(นายประวิทย์ พลอยดำ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนายากลางกัลกพิทยาคม

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.2565

โรงเรียนนายากลางกักพิทยาคม

งบรายจ่าย	จำนวนโครงการ	วงเงินงบประมาณ	วงเงินตามสัญญา (การใช้จ่าย)	งบประมาณคงเหลือ (เงินเหลือจ่าย)
งบดำเนินงาน (วิธีเฉพาะเจาะจง)	54	4,318,099	2,971,544.60	1,346,554.4
งบดำเนินงาน (วิธีคัดเลือก) - จัดซื้อหนังสือเรียน	1	1,007,185	1,007,185	0
รวม	55	5,325,284	3,978,729.60	1,346,554.40

รวม-โครงการ 55

รวม-งบประมาณ 5,325,284.00

รวม-งบประมาณทำสัญญา 3,978,729.60

รวมงบประมาณที่ประหยัดได้(เงินเหลือจ่าย) 1,346,554.40